

**ПРИНЯТЫ**  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени М.И.Глинки"  
Протокол  
от 22 марта 2019 г. №1

Приложение 1  
к приказу Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования города  
Москвы "Детская музыкальная школа  
имени М.И.Глинки"  
от 01 апреля 2019 г. №7/ОД

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного**  
**образования города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа имени М.И.Глинки"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия по Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И.Глинки" (далее – Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление, полученных в связи с приемом в Школу, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленными на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счет бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

## **2. Общие правила приема**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://glinka.music.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах Школы по адресу:

- ул. Шоссейная, д.74.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным программам может осуществляться:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе ( П р и л о ж е н и е 1 ) непосредственно в Школе (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы).

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявлений через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим

предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.7. При наличии мест, являющихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе объявить дополнительный прием детей на обучение по реализуемым программам. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

### **3. Порядок приема по предпрофессиональным программам**

Прием по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать нормативам по возрасту, установленным федеральными государственными требованиями.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний) Школа определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору детей в соответствии с установленным Школой Порядком организации и проведения вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, который включает в себя:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- систему и критерии оценок, применяемые при проведении вступительного испытания.

3.4. Школа осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по отбору детей регламентируется положением о ней, утверждаемый Школой.

3.6. Для проведения вступительных испытаний в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.7. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающим и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти.

3.8. В случае неявки (без уважительной причины) на вступительные испытания в назначенную Школой дату – заявление на обучение аннулируется.

3.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения вступительного испытания), предоставляется возможность

пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных прослушиваний поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

3.10. Школа уведомляет о результатах прохождения вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационных стендах и официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Основанием для публикации результатов является решение (протокол) комиссии по отбору детей.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.11. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в Школу должны быть предоставлены следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя(законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- фотография ребенка 3x4 (2 шт.);
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий для выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) подали заявление одновременно на два разных адреса Школы и/или на несколько музыкальных инструментов, приемная комиссия оставляет за собой право принятия решения о распределении поступающего по определенному адресу и/или на музыкальный инструмент по своему усмотрению.

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.М.И.Глинки" по классу

\_\_\_\_\_ моего сына (дочь)

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе (детском саду) обучается (посещает) \_\_\_\_\_, класс (группа) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО В МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (ознакомлена).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Согласие**

Настоящим даю свое согласие на прием \_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)*

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И.Глинки" по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото и видеосъёмки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Представитель учащегося:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан документ)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места регистрации (места жительства))*

\_\_\_\_\_  
*(контактные данные: телефон, e-mail)*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)